【노사발전재단 채용공고 제 2020-02호】

2020년 상반기 노사발전재단 신규직원 채용

노사발전재단 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

개 요

채용분야

전형	구분	직 군		직급	인원	근무지	연봉예정액(원)		계약기간	방식
장애인	채용형 인턴 (정규직)	사업운영 직무기술서		청년인턴 ⇒ 6급	2명	서울	24,000,000 ⇒ 28,200,000		인턴기간 : 채용일로부터 3개월 일반직,컨설팅직 : 계약기간 정함없음	공채 (NCS)
					1명	대전				
일반		전산			1명	서울				공채
					1명	진천				
		외국인취업교육 _베트남			1명	여주				
		외국인취업교육 _태국			1명	여주				
		사업운영 직무기술서			3명	서울				공채 (NCS)
		커리어컨설팅 직무기술서		청년인턴 ⇒ 컨설턴트	1명	서울				
	무기 계약직	HR 컨설팅직	직무기술서	선임 컨설턴트	2명	서울	39,400,000		계약기간 정함없음	공채 (NCS)
			직무기술서	일반 컨설턴트	6명		노무사	33,360,000		
							석사	29,490,000		

*** 주요 참고사항 ***

- 공통 : **적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있음(지정 근무지에서 근무 가능 인력**만 응시 가능)
- 인턴(채용형) : **인턴 기간 중 정규직 전환 절차를 거쳐 전환 시행**
  - **정규직 전환시 계약기간의 정함이 없는 근로자로 변경**

임용기준 및 우대사항

공통사항

구 분	채용분야	임용기준 및 우대사항
내 용	공통	**임용기준** • <u>공고 지역에서 근무가 가능한 자</u> • 재단 인사규정 제21조『채용결격사유』에 해당하지 않는 자 - 금치산자 또는 한정치산자 - 파산자로서 복권되지 아니한 자 - 금고이상형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 - 병역의무자로서 병역을 기피한 자 - 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 자 -「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 - 재단과 다른 공공기관에서 부정한 방법에 의하여 시험에 응시하여 합격이 취소된 자 • 재단 인사사무 세부시행 기준 제10조의 2 제2항에 해당하지 않는 자 **우대사항** • **국가유공자, 저소득층** **① 취업보호 대상자 및 취업지원 대상자 : 각 전형별 만점의 5~10%** - 독립유공자예우에 관한 법률 제16조에 해당하는 취업지원 대상자 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 취업지원 대상자 - 5.18민주유공자예우에 관한 법률 제20조에 해당하는 취업지원 대상자 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한법률 제19조에 해당하는 취업지원 대상자 - 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에관한 법률 제7조의9에 해당하는 취업지원 대상자 - 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조에 해당하는 취업지원 대상자 **② 저소득층(국민기초생활보장법상 수급자 및 차상위 계층자): 서류전형 만점의 5%** ※ ①~②항 중 두 가지 이상 중복 해당될 경우, 가장 유리한 것 1가지만 적용

* 임용기준 미달자는 최종 합격자 대상에서 제외
* 우대가점의 경우 서류전형 결과 발표 후 관련 증빙을 제출받아 허위로 기재한 응시자는 차기전형 대상에서 제외

채용형 인턴(정규직)_장애인 전형

구 분	주요업무	임용기준 및 우대사항
사업운영 **(서울, 대전)**	• 사업별 프로젝트 관리 • 사업기획 및 평가 • 사업홍보	**임용기준** ■ 다음 각 호의 요건 중 1가지 이상을 갖춘 자

		• 기능직 또는 고용직 공무원으로 재직한 사람 • 당 재단 상당 직급으로 공공기관에서 재직한 사람 • 해당분야에 업무수행능력이 있다고 인정되는 사람 *** 장애인 전형의 경우 장애인만 지원 가능**
	• 사무행정 • 교육 기획 및 운영	**우대사항** • 사회조사분석사, 문서실무사, 사무자동화, 기술사·기사급 자격증, 산업기사·기능사급 자격증, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, MOS • 고용노동부 사업 유경험자

채용형 인턴(정규직)_일반 전형

구 분	주요업무	임용기준 및 우대사항
전산 (서울)	• 전산업무 - 전산시스템 운영·유지 관리 - 정보화 기획 - 정보시스템, 네트워크 업무 전반	**임용기준** ■ 다음 각 호의 요건 중 1가지 이상을 갖춘 자로서 • 기능직 또는 고용직 공무원으로 재직한 사람 • 당 재단 상당 직급으로 공공기관에서 재직한 사람 • 해당분야에 업무수행능력이 있다고 인정되는 사람 • **<u>전산, 네트워크 관리자 정보보안, 정보처리(산업)기사 자격증을 보유하고 있는 사람</u>** **우대사항** • 교육: 전산, 네트워크, 정보보안, 정보화 관련 교육 이수자 • 경력: 전산, 네트워크, 정보보안, 인프라, 정보화 분야 경력 • 자격증: 네트워크 관리사 1·2급, CCNA, CCNP, 정보처리기사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보통신기술사, 정보관리기술사, 전자계산기기사, 정보통신기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사, 전자계산기제어산업기사, 정보통신산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 멀티미디어콘텐츠제작전문가
전산 (진천)	• 전산업무 - 고용안정정보망(중장년) 시스템 개발 및 유지보수 - 전산시스템 개발,운영 유지관리 (JAVA, JSP, DB 등) - 정보화 기획	**임용기준** ■ 다음 각 호의 요건 중 1가지 이상을 갖춘 자로서 • 기능직 또는 고용직 공무원으로 재직한 사람 • 당 재단 상당 직급으로 공공기관에서 재직한 사람 • 해당분야에 업무수행능력이 있다고 인정되는 사람 • **<u>개발, 전산, 정보처리 (산업)기사 자격증을 보유하고 있는 사람</u>** **우대사항** • 교육: 전산, SW개발, 정보화 관련 교육 이수자 • 경력: 전산, SW개발, 정보화 분야 경력

		(전자정부프레임워크 개발) • 자격증: OCJP, OCJD, 정보처리기사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보통신기술사, 정보관리기술사, 전자계산기기사, 정보통신기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사, 전자계산기제어산업기사, 정보통신산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 멀티미디어콘텐츠제작전문가
외국인취업교육 (베트남)	• 외국인취업교육 • 베트남 근로자 취업교육 및 제반업무 - 입국지원, 고충상담, 사감 및 당직 - 건강검진 및 보험 가입 지원 - 근로자 인도, 사업주 교육 등	**임용기준** ■ 다음 각 호의 요건 중 1가지 이상을 갖춘 자로서 • 기능직 또는 고용직 공무원으로 재직한 사람 • 공공기관에서 6급 상당으로 재직한 사람 • 해당분야에 업무수행 능력이 있다고 인정되는 사람 • **베트남어로 베트남 근로자 대상 교육이 가능하거나** • **베트남어 관련 교육 이수하였거나** • **베트남 현지에서 2년 이상 체류한 사람** **우대사항** • **베트남어 커뮤니케이션 스킬 우수자** • **외국인근로자 교육 및 상담관련 업무 경력자** • 고용노동부 위탁사업 등 유사 사업 유경험자 • 자격증: 기술사, 기사, 산업기사/기능사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, MOS
외국인취업교육 (태국)	• 외국인취업교육 • 태국 근로자 취업교육 및 제반업무 - 입국지원, 고충상담, 사감 및 당직 - 건강검진 및 보험 가입 지원 - 근로자 인도, 사업주 교육 등	**임용기준** ■ 다음 각 호의 요건 중 1가지 이상을 갖춘 자로서 • 기능직 또는 고용직 공무원으로 재직한 사람 • 공공기관에서 6급 상당으로 재직한 사람 • 해당분야에 업무수행능력이 있다고 인정되는 사람 • **태국어로 태국 근로자 대상 교육이 가능하거나** • **태국어 관련 교육 이수하였거나** • **태국 현지에서 2년 이상 체류한 사람** **우대사항** • **태국어 커뮤니케이션 스킬 우수자** • **외국인근로자 교육 및 상담관련 업무 경력자** • 고용노동부 위탁사업 등 유사 사업 유경험자 • 자격증: 기술사, 기사, 산업기사/기능사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, MOS
사업운영 (서울)	• 사업별 프로젝트 관리 • 사업기획 및 평가 • 사업홍보 • 사무행정 • 교육 기획 및 운영	**임용기준** ■ 다음 각 호의 요건 중 1가지 이상을 갖춘 자 • 기능직 또는 고용직 공무원으로 재직한 사람 • 당 재단 상당 직급으로 공공기관에서 재직한 사람 • 해당분야에 업무수행능력이 있다고 인정되는 사람

		우대사항 • 사회조사분석사, 문서실무사, 사무자동화, 기술사·기사급 자격증, 산업기사·기능사급 자격증, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, MOS • 고용노동부 사업 유경험자
커리어컨설팅 (서울)	• 전직지원컨설팅 - 컨설팅 - 강의, 고객관리 - 직업 알선 • 사무행정 • 사업수행 및 지원	**임용기준** ■ 다음 각 호의 요건 중 1가지 이상을 갖춘 자로서 • 해당 분야 교육을 이수하였거나, 해당 분야 자격증을 보유하고 있는 사람 • 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람 **우대사항** • 상담심리, 사회복지, 산업심리학 관련 교육 이수자 • 자격증: 직업상담사, 재단 커리어컨설턴트 • 중장년일자리희망센터사업 분야 사업 관리 경험 보유자 • 고용노동부 위탁사업 등 유사 사업 유경험자

무기계약직

구 분	주요업무	임용기준 및 우대사항
HR컨설팅직 (선임)	• 인사노무 컨설팅 수행 • 컨설팅 프로젝트 기획 (관리)	**임용기준** ■ 다음 각 호의 요건 중 1가지 이상을 갖춘 자로서 • 경영 컨설팅 경력 3년 이상 해당자 또는 관련 전공 박사 학위에 준하는 자격을 갖춘 자 • 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람 **우대사항** • 경영학 관련 교육 이수자 • 자격증: 공인노무사, 경영지도사(인적자원관리), GPHR, SPHR, PHR
HR컨설팅직 (일반)	• 인사노무 컨설팅 수행 • 컨설팅 프로젝트 기획 (관리)	**임용기준** ■ 다음 각 호의 요건 중 1가지 이상을 갖춘 자로서 • 공인노무사 자격 소지자 또는 관련 전공 석사학위에 준하는 자격을 갖춘 자 • 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람 **우대사항** • 경영학 관련 교육 이수자 • 자격증: 공인노무사, 경영지도사(인적자원관리), GPHR, SPHR, PHR

지원방법

접수기간

- 2020.02.25.(화) ~ 2020.03.10.(화), 오전 10:00 마감

접수방법

- 채용 홈페이지를 통해서만 접수 가능, 방문접수 불가
- 노사발전재단에서 제공하는 양식에 의거 작성 후 입사원서 저장
- 우대사항 관련 증빙서류는 서류전형 발표 후 기간 내 제출
  (제출방법: 담당자 이메일로 제출(kyiyiyim@nosa.or.kr)
  * 마감 후에 제출된 증빙서류는 인정하지 않으며, 서류전형에 합격되었더라도 우대사항 허위 작성자는 필기전형에 응시할 수 없습니다.
- 임용기준 관련 제출서류는 최종면접 후 당일 제출

전형 절차 및 결과발표

전형 절차

채용형 인턴(정규직)_장애인 전형

	1단계	2단계	3단계	4단계	5단계	6단계
사업운영 (서울)	공고 (2주이상)	1차 서류전형 **(5배수)**	우대사항 관련 증빙제출 **(5배수)**	2차 직업기초 능력검사 **(3배수)**	3차 경험면접	임용
	- 평가항목: 교육사항, 경험사항, 자격증, 자기소개서, 우대사항, 핵심가치, 직무수행능력					

	1단계	2단계	3단계	4단계	5단계	6단계
사업운영 (대전)	공고 (2주이상)	1차 서류전형 **(10배수)**	우대사항 관련 증빙제출 **(10배수)**	2차 직업기초 능력검사 **(5배수)**	3차 경험면접	임용
	* 인사사무세부시행기준 제7조(서류전형) 3항 및 제8조(필기전형) 4항에 의거, 채용인원(1명)이 적은 관계로, 1차 서류전형(10배수), 2차 필기전형(5배수) 적용 예정					
	- 평가항목: 교육사항, 경험사항, 자격증, 자기소개서, 우대사항, 핵심가치, 직무수행능력					

채용형 인턴(정규직)_일반 전형

	1단계	2단계	3단계	4단계	5단계	6단계
전산 (서울)	공고 (2주이상)		우대사항 관련		3차 면접	임용

	1차 서류전형 (10배수)	증빙제출 (10배수)	2차 전공+인·적성 (5배수)		

* 인사사무세부시행기준 제7조(서류전형) 3항 및 제8조(필기전형) 4항에 의거,
채용인원(1명)이 적은 관계로, 1차 서류전형(10배수), 2차 필기전형(5배수) 적용 예정

- 평가항목: 이력서, 자기소개서, 우대사항, 기본자질, 조직적응력, 전문지식

전산 (진천)

1단계	2단계	3단계	4단계	5단계	6단계
공고 (2주이상)	1차 서류전형 (10배수)	우대사항 관련 증빙제출 (10배수)	2차 전공+인·적성 (5배수)	3차 면접	임용

* 인사사무세부시행기준 제7조(서류전형) 3항 및 제8조(필기전형) 4항에 의거,
채용인원(1명)이 적은 관계로, 1차 서류전형(10배수), 2차 필기전형(5배수) 적용 예정

- 평가항목: 이력서, 자기소개서, 우대사항, 기본자질, 조직적응력, 전문지식

외국인취업교육 (베트남)

1단계	2단계	3단계	4단계	5단계	6단계
공고 (2주이상)	1차 서류전형 (10배수)	우대사항 관련 증빙제출 (10배수)	2차 전공+인·적성 (5배수)	3차 면접	임용

* 인사사무세부시행기준 제7조(서류전형) 3항 및 제8조(필기전형) 4항에 의거,
채용인원(1명)이 적은 관계로, 1차 서류전형(10배수), 2차 필기전형(5배수) 적용 예정

- 평가항목: 이력서, 자기소개서, 우대사항, 기본자질, 조직적응력, 전문지식

외국인취업교육 (태국)

1단계	2단계	3단계	4단계	5단계	6단계
공고 (2주이상)	1차 서류전형 (10배수)	우대사항 관련 증빙제출 (10배수)	2차 전공+인·적성 (5배수)	3차 면접	임용

* 인사사무세부시행기준 제7조(서류전형) 3항 및 제8조(필기전형) 4항에 의거,
채용인원(1명)이 적은 관계로, 1차 서류전형(10배수), 2차 필기전형(5배수) 적용 예정

- 평가항목: 이력서, 자기소개서, 우대사항, 기본자질, 조직적응력, 전문지식

사업운영 (서울)

1단계	2단계	3단계	4단계	5단계	6단계
공고 (2주이상)	1차 서류전형 (5배수)	우대사항 관련 증빙제출 (5배수)	2차 직업기초 능력검사 (3배수)	3차 경험면접	임용

- 평가항목: 교육사항, 경험사항, 자격증, 자기소개서, 우대사항, 핵심가치, 직무수행능력

커리어컨설팅 (서울)

1단계	2단계	3단계	4단계	5단계	6단계

공고 (2주이상)	1차 서류전형 **(10배수)**	우대사항 관련 증빙제출 **(10배수)**	2차 직업기초 능력검사 **(5배수)**	3차 상황면접	임용

* 인사사무세부시행기준 제7조(서류전형) 3항 및 제8조(필기전형) 4항에 의거,
채용인원(1명)이 적은 관계로, 1차 서류전형(10배수), 2차 필기전형(5배수) 적용 예정

- 평가항목: 교육사항, 경험사항, 자격증, 자기소개서, 우대사항, 직업상담능력, 구직자역량분석 능력

무기계약직

HR컨설팅직 (선임)

1단계	2단계	3단계	4단계	5단계	6단계
공고 (2주이상)	1차 서류전형 **(5배수)**	우대사항 관련 증빙제출 **(5배수)**	2차 직업기초 능력검사 **(3배수)**	3차 면접 **(PT면접)**	임용

• **PT**면접(10분 분량)
-「일터혁신 컨설팅」에서 지원하는 영역
(**① 장시간근로 개선, ② 장년고용안정체계 구축, ③ 고용문화 개선, ④ 임금체계 개선, ⑤ 평가체계 개선, ⑥ 노사파트너십체계 구축, ⑦ 비정규직고용구조 개선, ⑧ 일가정 양립, ⑨ 작업조직·작업환경 개선 ⑩ 평생학습체계 구축**) 중 **1개를 선택**하여 **본인이 직접 수행한 컨설팅 결과보고서 발표**
(해당영역에 대한 이론 > 최근 Trend 및 사례 > 컨설팅 적용방법)

- 평가항목: 교육사항, 경험사항, 자격증, 자기소개서, 우대사항, 직무수행능력, 핵심가치 등

HR컨설팅직 (일반)

1단계	2단계	3단계	4단계	5단계	6단계
공고 (2주이상)	1차 서류전형 **(5배수)**	우대사항 관련 증빙제출 **(5배수)**	2차 직업기초 능력검사 **(3배수)**	3차 면접 **(PT면접)**	임용

• **PT**면접(10분 분량)
-「일터혁신 컨설팅」에서 지원하는 영역
(**① 장시간근로 개선, ② 장년고용안정체계 구축, ③ 고용문화 개선, ④ 임금체계 개선, ⑤ 평가체계 개선, ⑥ 노사파트너십체계 구축, ⑦ 비정규직고용구조 개선, ⑧ 일가정 양립, ⑨ 작업조직·작업환경 개선 ⑩ 평생학습체계 구축**) 중 **1개를 선택**하여 **본인이 직접 수행한 컨설팅 결과보고서 발표** or **컨설팅 수행계획서 작성 및 발표**
(해당영역에 대한 이론 > 최근 Trend 및 사례 > 컨설팅 적용방법)

- 평가항목: 교육사항, 경험사항, 자격증, 자기소개서, 우대사항, 직무수행능력, 핵심가치 등

참고사항

*** 내부기준에 따라 1차 서류전형은 5배수, 필기전형은 3배수 적용**
(분야별 채용규모가 1명일 경우 서류전형은 10배수, 필기전형은 5배수 적용)

전형결과 발표: 채용 홈페이지를 통해 각 전형 결과발표 예정임

- 채용 홈페이지: http://ncsnosa.saramin.co.kr

주요 전형일정

채용형 인턴·무기계약직	
구분	**일정**
채용공고	'20.02.25.(화) ~ 03.10.(화), 오전 10:00
1차 서류전형	'20.03.11.(수) ~ 03.24.(화)
1차 서류전형 결과발표	'20.03.25.(수)
우대사항 증빙서류 제출	'20.03.25.(수) ~ 03.26.(목), 오후 5:00
우대사항 증빙서류 검토	'20.03.27.(금) ~ 03.31.(화)
2차 필기전형 대상자 발표	'20.04.01.(수)
2차 필기전형 실시	'20.04.02.(목) ~ 04.08.(수)
2차 필기전형 발표	'20.04.09.(목)
3차 면접전형 실시	'20.04.10.(금) ~ 04.27.(월)
최종합격자 발표	'20.04.28.(화)
임용일	**'20.05.06.(수)**

※ 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음

*** 필기시험장소는 서울입니다.**

4.2.(목) 오전 9시에 시행될 가능성이 높으므로 이에 대비해 교통편을 미리 준비하시기 바랍니다.

(최종 확정된 일정은 필기전형 대상자 발표시 안내할 예정입니다.)

제출 증빙서류

제출서류(최종면접 후 당일 제출 및 확인)

제출서류 제목	내용	비고
1. 교육사항	- 입사지원서 기재 교육 결과물 - 수료증(교육이수 시간 포함) 원본 1부	해당자
2. 직무능력관련 자격사항	- 자격증명서 원본 1부	
3. 경력증명서	- 원본 1부(소속부서, 담당업무 포함) ※ 경력사항에 기재된 내용 전체 제출 (예: 기재 경력 2개일 경우, 2개의 경력증명서 제출필요)	

제출시 주의사항

• 지원서 기재 시 증빙서류 제출이 가능한 사항에 대해서만 기재
- 경력기간, 직업훈련시간, 교육 또는 경력 내용 등에 대해 지원자 임의 작성 불가
- 가급적 작성 전 증빙서류를 먼저 발급하여 내용 확인 후 입사지원서 기재
- 자격증, 경력, 우대사항 등은 취득, 확정사항에 한함(향후 취득예정은 기재불가)
• 입사지원서에 기재하는 경력은 경력증명서 및 4대 보험 가입 관련 서류 등으로 증빙이 가능한 것만 인정하며, 직장폐업 등 사유로 증명하지 못한 경력은 기재하지 않음
• 응시원서 기재사항 및 제출서류 중 학력, 경력 및 증명등의 허위사실이 있을 경우와 신원조회 후 결격사유가 있을 경우 합격 무효 및 채용 취소함
• 외국어로 기재된 증빙자료(자격증, 경력증명서 등)의 경우는 반드시 한글 번역본을 함께 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

기타 참고사항

• 재단은 블라인드 채용방식에 기반하여 채용을 진행하고 있으므로 입사지원서에 개인의 인적사항 (출신지역, 가족관계, 학교명, 사진, 연령(생년), 성별 등의 편견요소)을 삭제하고 기재하여야 함
• 모집 분야별 중복지원 불가
• 응시원서 접수결과 응시자가 입사지원 최소인원에 미달하거나 전형에 따른 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
• 전형결과 적격자가 없을 경우 최종 합격자가 없을 수 있음
• 공지된 근무일에 출근하지 못할 경우 합격을 무효함
• 근무지는 재단의 인력운영 상황에 따라 변동 가능
• 채용에 불합격한 지원자는 최종 합격발표가 있은 날로부터 90일 이내에, 노사발전재단에서 서면으로 제출을 요구한 서류에 한하여 반환을 청구할 수 있음
※ 재단은 최종 합격발표가 있은 날로부터 90일까지만 채용서류를 보관하며, 이후에는 관련법에 의거하여 모든 채용서류를 파기하므로 반환 청구가 불가함

채용서류 반환청구서

• 문의사항: **채용 홈페이지** 내 [질문하기 게시판] 이용
채용 홈페이지: http://ncsnosa.saramin.co.kr